

**Uchwała Nr 2/2012
Komisji Rewizyjnej
Polskiego Związku Pływackiego w Warszawie
z dnia 14 grudnia 2012 roku**

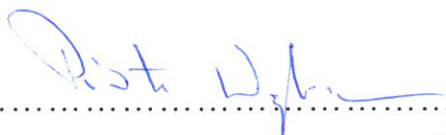
**w sprawie zatwierdzenia regulaminu Komisji Rewizyjnej
Polskiego Związku Pływackiego**

Na podstawie § 29 ust. 11 Statutu Polskiego Związku Pływackiego w Warszawie Komisja Rewizyjna uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulaminu Komisji Rewizyjnej.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Piotr Węglewicz

..... 

2. Marek Dorywalski

.....  *uk. uap.*


3. Edward Dec

..... 

4. Jarosław Chróścielewski

..... 

5. Waldemar Madej

..... 



Regulamin Organizacyjny Komisji Rewizyjnej Polskiego Związku Pływackiego

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym, działającym w imieniu i z upoważnienia Krajowego Zjazdu Polskiego Związku Pływackiego.
2. Komisja Rewizyjna składa się z trzech do pięciu członków wybranych przez Krajowy Zjazd Polskiego Związku Pływackiego.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego komisji, zastępcę i sekretarza.
4. W przypadku zmniejszenia się liczby członków poniżej 3 osób Komisja zobowiązana jest uzupełnić swój skład według zasad określonych w statucie PZP.
5. Podstawowe kompetencje i obowiązki Komisji Rewizyjnej:
 - 1) kontrola całokształtu działalności Związku ze szczególnym uwzględnieniem celowości i gospodarności działań,
 - 2) kontrolowanie zgodności działań Zarządu ze statutem i uchwałami Krajowego Zjazdu oraz regulaminem pracy Zarządu,
 - 3) przeprowadzanie merytorycznej i finansowej kontroli działalności PZP według rocznego planu pracy Komisji Rewizyjnej,
 - 4) przedstawianie na Krajowym Zjeździe sprawozdań i wniosków dotyczących udzielenia Zarządowi absolutorium,
6. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje czynności na posiedzeniach oraz przez swoich członków, którym zleca wykonanie powierzonych zadań.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, zgodnie z przyjętym planem pracy Komisji Rewizyjnej oraz na każde żądanie dwóch członków Komisji. O terminie posiedzenia członkowie komisji winni być powiadomieni przynajmniej tydzień wcześniej.
8. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
9. Do współpracy i opracowania określonych zagadnień komisja może powołać, za zgodą Zarządu lub Prezesa Zarządu, rzeczoznawców lub specjalistów.
10. W celu wykonania swych statutowych zadań komisja ma prawo żądać od Zarządu, członków i pracowników PZP wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi, dokumenty i sprawdzać stan majątku PZP.
11. Z czynności kontrolnych Komisja sporządza protokół zawierający:
 - 1) datę i przedmiot kontroli,
 - 2) nazwiska osób przeprowadzających kontrolę oraz ewentualnie osób obecnych podczas kontroli,
 - 3) wykaz dokumentów, na podstawie których wydano ocenę i wyniki kontroli,
 - 4) podpisy osób przeprowadzających kontrolę oraz osób obecnych przy kontroli.

12. Uchwały Komisji Rewizyjnej są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności, co najmniej połowy członków Komisji Rewizyjnej.
13. Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego. Głosowania są jawne.
14. Zalecenia Komisji Rewizyjnej mogą być przekazywane Zarządowi w formie ustnej, w czasie obrad Zarządu lub na piśmie. Fakt ten winien być odnotowany w dokumentacji Komisji.
15. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Komisja Rewizyjna powinna żądać zwołania posiedzenia Zarządu celem podjęcia odpowiednich kroków zapobiegających powstawaniu nieprawidłowości i umożliwiających likwidację szkód.
16. Z każdego posiedzenia i czynności Komisji Rewizyjnej powinien być sporządzony protokół zawierający podjęte decyzje, uchwały i ustalenia. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
17. Członkowie komisji pełnią swoją funkcję społecznie.