

**Regulamin Pracy Zarządu
Polskiego Związku Pływackiego
w kadencji 2016 -20120**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Regulamin określa:

- 1) strukturę organizacyjną Zarządu;
- 2) podział kompetencji oraz zakres obowiązków członków Zarządu;
- 3) zasady i tryb obradowania Zarządu;
- 4) zasady i tryb podejmowania uchwał.

§ 2.

Ilekcć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to statut Polskiego Związku Pływackiego;
- 2) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Pracy Zarządu Polskiego Związku Pływackiego;
- 3) Związku – rozumie się przez to Polski Związek Pływacki;
- 4) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Polskiego Związku Pływackiego;
- 5) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Zarządu Polskiego Związku Pływackiego;
- 6) Prezesie – rozumie się przez to Prezesa Zarządu Polskiego Związku Pływackiego

§ 3.

Zarząd działa na podstawie obowiązujących przepisów, statutu Związku oraz niniejszego Regulaminu.

Rozdział II

ZARZĄD

§ 4.

1. Zarząd składa się z 17 osób - stosownie do uchwały Krajowego Zjazdu, w tym Prezesa i 16 członków Zarządu wybranych przez Krajowy Zjazd.
2. Zarząd wybiera ze swego grona dwóch wiceprezesów:
 - 1) Wiceprezesa ds. szkoleniowych;

- 2) Wiceprezesa ds. organizacyjnych oraz dwóch członków Prezydium, którzy wraz z Prezesem stanowią Prezydium Zarządu Związku.
3. Zarząd powołuje następujące Komisje:
 - 1) Komisję Dyscyplinarną;
 - 2) Kapitułę Odznaczeń i Wyróżnień;
 - 3) Komisję ds. Inwestycji i Urządzeń Sportowych;
 - 4) Komisję Medyczną.
4. Zarząd może w miarę potrzeb powołać inne komisje problemowe i organy doradcze. Podejmując stosowną uchwałę Zarząd określa stały bądź czasowy charakter organu, jego skład, strukturę i zakres kompetencji.
5. Powołane komisje i organy, o których mowa w ust. 3 i 4 działają na podstawie regulaminów, które zatwierdza Zarząd.
6. Kompetencje Zarządu określa §39 statutu Związku.

PREZYDIUM ZARZĄDU

§ 5.

1. Prezydium składa się z 5 osób. W skład Prezydium wchodzi: Prezes, dwóch Wiceprezesów, oraz dwóch członków, wybranych przez Zarząd spośród jego członków na pierwszym zebraniu po wyborach do władz Związku.
2. Zebrania Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
3. Prezydium kieruje działalnością Związku pomiędzy zebraniem Zarządu.
4. Uchwały Prezydium zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa.
5. Posiedzenia Prezydium są protokołowane. Protokół z posiedzenia Prezydium wraz z podjętymi uchwałami jest przesłany drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu w terminie 14 dni od posiedzenia.
6. Do posiedzeń Prezydium stosuje się odpowiednio postanowienia § 40 ust. 2, 5-8 statutu.
7. Do kompetencji Prezydium należą uprawnienia Zarządu pomiędzy posiedzeniami Zarządu, za wyjątkiem kompetencji określonych w § 39 pkt 3, 6-13, 16-19, 22, 24-26, 29-32 statutu.

PREZES ZARZĄDU

§ 6.

1. Pomiędzy posiedzeniami Zarządu i Prezydium, Związek reprezentuje Prezes.
2. Do zadań Prezesa należy między innymi:
 - 1) nadzorowanie i kierowanie pracą biura Związku;
 - 2) nadzorowanie pracy komitetów technicznych, organów wykonawczych oraz doradczych;
 - 3) współpraca z okręgowymi związkami pływackimi;
 - 4) realizacja oraz nadzorowanie wykonywania uchwał Krajowego Zjazdu, Zarządu i Prezydium;
 - 5) realizacja i nadzór nad wykonaniem uchwał, wniosków i zaleceń Komisji Rewizyjnej;
 - 6) wykonywanie innych czynności określonych w statucie.
3. O podjętych decyzjach Prezes informuje członków Zarządu oraz Prezydium na najbliższych posiedzeniach.

§ 7.

1. Do zadań Wiceprezesa ds. szkoleniowych między innymi należy:
 - 1) współpraca i nadzór nad SMS-ami i szkołami sportowymi w zakresie szkolenia;
 - 2) współpraca z wydziałem szkolenia;
 - 3) współpraca z komitetami, komisjami i innymi organami doradczymi Zarządu;
 - 4) realizacja spraw wynikających z uchwał Krajowego Zjazdu lub uchwał Zarządu.
2. Zarząd może w drodze uchwały określić szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wiceprezesa ds. szkoleniowych.

§ 8.

1. Do zadań Wiceprezesa ds. organizacyjnych należy:
 - 1) współpraca z biurem Związku;
 - 2) współpraca przy tworzeniu planu rzeczowo-finansowego;
 - 3) dbałość o stronę organizacyjną akcji organizowanych przez Związek;
 - 4) współpraca z komisjami i innymi organami doradczymi Zarządu;
 - 5) nadzór nad realizacją uchwał Krajowego Zjazdu;
 - 6) realizacja spraw wynikających z uchwał Krajowego Zjazdu lub uchwał Zarządu.
2. Zarząd Związku może w drodze uchwały określić szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków Wiceprezesa ds. organizacyjnych.

§ 9.

1. Prezes i pozostali członkowie Zarządu mogą pełnić swoje funkcje społecznie lub za wynagrodzeniem (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej).
2. Członkom Zarządu mogą być powierzane do realizacji określone zadania wynikające z uchwał Krajowego Zjazdu lub uchwał Zarządu.
3. Uchwała Krajowego Zjazdu lub Zarządu może określić zakres spraw powierzonych do realizacji członkowi Zarządu oraz przysługujące mu z tego tytułu uprawnienia.
4. Członkowie Zarządu odpowiadają za wywiązywanie się z nałożonych na nich obowiązków przed Zarządem oraz Krajowym Zjazdem.
5. Członkowie Zarządu przy wykonywaniu swojej funkcji zobowiązani są do dbania o dobro Związku i niepodejmowanie działań szkodzących wizerunkowi Związku.
6. Członkowie Zarządu czynnie uczestniczą w pracach Związku, w szczególności w posiedzeniach Zarządu współpracują z klubami oraz okręgowymi związkami.

Rozdział III

Tryb pracy Zarządu

§ 10.

1. Zarząd obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 4 razy do roku.
3. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Zarządu. W przypadku nieobecności Prezesa posiedzenie Zarządu może zwołać jeden z wiceprezesów. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad planowanego posiedzenia podaje się do wiadomości członkom Zarządu na co najmniej siedem dni przed planowanym posiedzeniem. Wraz z wiadomością o zwołaniu posiedzenia przesyłane są materiały dotyczące spraw zaplanowanych w porządku obrad.
4. Posiedzenia Zarządu prowadzi Prezes, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprezesów.
5. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Prezesa lub w razie jego nieobecności głos wiceprezesa przewodniczącego posiedzeniu.
6. Uchwały Zarządu mogą być również podejmowane w drodze korespondencyjnej lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, z tym zastrzeżeniem, że dla ważności

uchwał stwarzających bezpośrednie skutki finansowe dla Związku podejmowanych w tym trybie niezbędny jest udział w podejmowaniu uchwał wszystkich członków Zarządu.

7. W posiedzeniach Zarządu może uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub delegowany przez niego jej członek. Do zawiadomienia przewodniczącego Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio przepis **ust. 3**
8. W posiedzeniach Zarządu mogą również uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby, zaproszone przez Prezesa z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zarządu, których obecność jest celowa z uwagi na przedmiot posiedzenia.
9. Członkowie Zarządu niemogący uczestniczyć w posiedzeniu zobowiązani są do usprawiedliwienia swojej nieobecności.

§ 11.

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium prowadzi się na podstawie przedłożonego przez Prezesa porządku obrad.
2. Zmiana w porządku obrad jest możliwa i musi być zatwierdzona uchwałą Zarządu.

§ 12.

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium są protokołowane
2. Protokół zawiera:
 - 1) datę i miejsce posiedzenia;
 - 2) porządek obrad;
 - 3) zwięzły opis przebiegu posiedzenia;
 - 4) zgłaszane wnioski i postulaty;
 - 5) przebieg i wyniki głosowań nad uchwałami;
 - 6) treść podjętych uchwał;
 - 7) inne elementy, w zależności od decyzji Zarządu.
3. Protokół podpisuje protokolant oraz Prezes lub w przypadku jego nieobecności Wiceprezes prowadzący posiedzenie.
4. Do protokołu dołącza się:
 - 1) wykaz podjętych uchwał z zaznaczeniem wyników głosowania;
 - 2) listę obecności, zawierającą imię i nazwisko, rodzaj pełnionej funkcji oraz podpis osoby uczestniczącej.
5. Do protokołu mogą być dołączane dokumenty, które były przedmiotem posiedzenia.
6. W przypadku braku osób, których udział w posiedzeniu jest obowiązkowy, na liście obecności odnotowuje się fakt nieobecności z podaniem przyczyny nieobecności.

7. Protokół sporządza się w terminie do 14 dni od dnia odbycia posiedzenia Zarządu i Prezydium.
8. Protokół z posiedzenia Zarządu i Prezydium wraz z podjętymi uchwałami jest przesłany drogą elektroniczną wszystkim członkom Zarządu w terminie 14 dni od posiedzenia Zarządu.
9. Na wniosek członków Zarządu biorących udział w posiedzeniu w protokole dokonuje się uzupełnień i zmian.
10. Protokół wymaga zatwierdzenia na następnym posiedzeniu Zarządu.
11. Protokół z posiedzeń wraz z załącznikami i dokumentami przechowuje się w Biurze Związku.

§ 13.

1. Uchwały Zarządu i Prezydium są podawane do wiadomości publicznej poprzez publikację na stronie internetowej PZP lub w innej formie.
2. O formie publikacji decyduje Zarząd.

Rozdział IV

Przepisy końcowe

§ 14.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy statutu.
2. W przypadku sprzeczności przepisów Regulaminu ze statutem, obowiązują przepisy statutu.

§ 15.

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd w dniu 20.11.2016 r.
2. Niniejszy Regulamin wymaga zatwierdzenia przez Krajowy Zjazd.