

Uchwała nr 22/2017
Zarządu
Polskiego Związku Pływackiego
z dnia 18 lutego 2017 r.

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Biura
Polskiego Związku Pływackiego w Warszawie

Na podstawie § 27 pkt 15 Statutu Polskiego Związku Pływackiego uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie organizacyjnym Biura Polskiego Związku Pływackiego w Warszawie, przyjętym Uchwałą nr 10/2016 Zarządu Polskiego Związku Pływackiego z dnia 16 grudnia 2016 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) § 16 otrzymuje brzmienie:

„§ 16.

Do zakresu zadań Działu ds. Administracji należy w szczególności :

- 1) prowadzenie i przechowywanie akt osobowych pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) dokonywanie formalności związanych z przyjmowaniem, awansowaniem, przeszerogowywaniem, zwalnianiem, odznaczaniem, nagradzaniem i karaniem pracowników;
- 3) wydawanie świadectw pracy;
- 4) sporządzanie i kontrola list obecności;
- 5) prowadzenie dokumentacji związanej z dyscypliną pracy, nieobecnością, urlopami, absencją chorobową itp.;
- 6) sporządzanie sprawozdań GUS dotyczących zatrudnienia;
- 7) sporządzanie wniosków emerytalno-rentowych;
- 8) prowadzenie spraw związanych z obsługą socjalną pracowników zgodnie z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych;
- 9) prowadzenie ewidencji wyjazdów służbowych,
- 10) prowadzenie spraw w zakresie ochrony informacji niejawnych,

- 11) obsługa kancelaryjna Związku;
 - 12) prowadzenie rejestru pieczęci Biura;
 - 13) dokonywanie zakupów materiałów biurowych i prowadzenie ich rozliczenia;
 - 14) prowadzenie zbiorów podstawowych dokumentów organizacyjnych Biura,
 - 15) prowadzenie rejestru znaczków pocztowych;
 - 16) prowadzenie gospodarki magazynowej Związku;
 - 17) przygotowywanie i przekazywanie zarządzeń wewnętrznych wydanych przez Prezesa, Sekretarza Generalnego lub Dyrektora;
 - 18) zbieranie i przygotowywanie materiałów na narady oraz protokołowanie ich przebiegu.
 - 19) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych oraz innych postępowań związanych z dokonywaniem zakupów na rzecz Związku;
 - 20) realizacja wniosków i poleceń wydanych przez upoważnione jednostki kontrolne;
 - 21) prowadzenie spraw w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 22) prowadzenie spraw dotyczących ubezpieczeń majątkowych Związku;
 - 23) prowadzenie dokumentacji związanej z wykorzystaniem samochodu służbowego;
 - 24) wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa, Sekretarza Generalnego lub Dyrektora.”;
- 2) uchyla się § 23;
 - 3) załącznik do *Regulaminu organizacyjnego Biura Polskiego Związku Pływackiego w Warszawie* – Schemat organizacyjny, otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant Zebrania
Magdalena Seliga-Zielska


Członek Zarządu

Prowadzący Zebranie
Paweł Słomiński


Prezes Zarządu