

Organizator przetargu:

Polski Związek Pływacki

ul. Częstkowska 18,

01-678 Warszawa



**PREZES ZARZĄDU
Polskiego Związku Pływackiego**

Otylia Jędrzejczak
Otylia Jędrzejczak

Znak sprawy: PZP -2/ZP/2025

OGŁOSZENIE PRZETARGU W TRYBIE ART. 70¹ I 70³-70⁵ KODEKSU CYWILNEGO

**na świadczenie kompleksowej usługi cateringowej w ramach wydarzenia Mistrzostwa
Europy w Pływaniu Lublin 2025**

Wykaz załączników do ogłoszenia:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w przetargu,
3. opis przedmiotu zamówienia,
4. wzór oświadczenia dot. potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu dot. posiadanej wiedzy i doświadczenia oraz doświadczenia w kryterium oceny ofert,
5. Klauzula informacyjna Polskiego Związku Pływackiego przeznaczona dla osób fizycznych reprezentujących strony

Warszawa, dnia 31.10.2025 r.

Rozdział 1.	Nazwa i adres Organizatora przetargu
--------------------	---

Organizatorem przetargu jest Polski Związek Pływacki z siedzibą w Warszawie, ul. Cząstkowska 18, 01-678 Warszawa, telefon: (22) 835 35 89, strona internetowa: <https://polswim.pl/zamowienia-publiczne> - zwany dalej „Zamawiającym”.

Rozdział 2.	Postanowienia Ogólne
--------------------	-----------------------------

1. Zamówienie prowadzone jest przy odpowiednim zastosowaniu przepisów dotyczących udzielania przetargu w trybie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) – zwanego dalej kodeksem cywilnym lub k.c.
2. W wyniku przeprowadzonego przetargu Zamawiający zamierza wyłonić jednego Wykonawcę, z którym zawrze umowę w przedmiocie realizacji Zamówienia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział 3.	Przedmiot zamówienia
--------------------	-----------------------------

1. Przedmiotem zamówienia objętego niniejszym postępowaniem jest **świadczenie kompleksowej usługi cateringowej w ramach wydarzenia Mistrzostwa Europy w Pływaniu Lublin 2025 („Zamówienie”)**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 pn. – Opis przedmiotu zamówienia („OPZ”).

2. Wymogi ogólne: Zamawiający wymaga, aby:
 - 1) usługa cateringowa została wykonana na wysokim poziomie, z zachowaniem nowoczesnej formy i estetyki, adekwatnej do prestiżowego charakteru wydarzenia;
 - 2) całość realizacji charakteryzowała się profesjonalizmem i zgodnością z aktualnymi trendami w branży gastronomicznej;
 - 3) serwowane potrawy były wykwintne, odpowiednio dostosowane do formuły wydarzenia oraz prezentowane w sposób estetyczny i spójny;

4) główne miejsce wykonywania działalności gospodarczej Wykonawcy znajdowało się w odległości maksymalnie 10 km do wyznaczonej lokalizacji realizacji cateringu Zamawiającego, co umożliwi sprawną logistykę i terminową obsługę wydarzenia;

5) Menu i produkty:

- proponowane menu musi być starannie zaplanowane, uwzględniać różnorodność smaków oraz odpowiednią kompozycję dań,
- podstawą menu winny być wyselekcjonowane, wysokiej jakości produkty, w tym produkty sezonowe,
- wszystkie potrawy powinny być przygotowane własnoręcznie przez Wykonawcę, z zachowaniem najwyższej dbałości o estetykę podania,
- mile widziane jest uwzględnianie w menu produktów od lokalnych dostawców,
- dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest przygotować bufet z produktami i daniami regionalnymi;

6) Wykonawca zobowiązany jest również do przygotowania dekoracji kwiatowych urozmaicających estetykę podania dań.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawcy zobowiązani są w ofercie zaoferować cały wskazany w ogłoszeniu przedmiot zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza również składania ofert wariantowych.

Rozdział 4.	Termin i miejsce realizacji zamówienia
--------------------	---

Termin wykonania zamówienia: 2-7 grudnia 2025 r.

Miejsce realizacji zamówienia: „Aqua” Lublin, Aleje Zygmuntowskie 4, 20-101 Lublin

Rozdział 5.	Warunki udziału w zamówieniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy
--------------------	---

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca musi prowadzić działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług cateringowych;

- 2) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Wykonawca jest zobowiązany do posiadania aktualnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności o wysokości co najmniej 50 000,00 zł;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:
- a) **Doświadczenie:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał w sposób należyty co najmniej 2 usługi cateringowe dla wydarzeń obejmujących obsługę minimum 1000 osób, przez okres co najmniej dwóch następujących po sobie dni (co najmniej 500 osób każdego dnia), w tym:
- obsługa wydarzeń z udziałem wysokiej rangi osobistości (władze międzynarodowych i polskich związków sportowych, przedstawiciele władz Państwa/ ministerstw, ambasadorowie, przedstawiciele instytucji międzynarodowych),
 - obsłudze wydarzeń sportowych o charakterze międzynarodowym, w ciągu sześć miesięcy od dnia poprzedzającego rozpoczęcie Wydarzenia.
- b) **Obsługa kelnerska:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował obsługą kelnerską, tj. co najmniej 6 osób, które:
- posiadają udokumentowane doświadczenie w obsłudze co najmniej 5 wydarzeń konferencyjnych i bankietowych o podwyższonym standardzie,
 - posiadają znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację z gośćmi zagranicznymi,
- c) **Sprzęt cateringowy:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował sprzętem cateringowym wysokiej jakości, charakteryzującym się nowoczesnym i eleganckim designem, dostosowanym do prestiżowego charakteru wydarzenia, umożliwiającym estetyczną prezentację potraw oraz spełniającym wymogi bezpieczeństwa sanitarnego, w tym:
- ekspresy automatyczne do samodzielnego przygotowania kawy,
 - urządzenia do podgrzewania potraw. Urządzenia te muszą być elektryczne, energooszczędne, stabilne, bezpieczne w użytkowaniu oraz

zapewniać równomierne utrzymywanie temperatury potraw w trakcie wielogodzinnej ekspozycji (co jest podyktowane koniecznością zapewnienia pełnego bezpieczeństwa podczas wydarzenia - bez ryzyka pożaru i emisji oparów),

- podgrzewacze elektryczne wyposażone w regulację temperatury, umożliwiającą dostosowanie do rodzaju serwowanych potraw, zapewniające równomierne i stałe podgrzewanie, gwarantujące utrzymanie potraw w odpowiedniej temperaturze przez cały czas ekspozycji, energooszczędne oraz przystosowane do pracy w trybie ciągłym. Zastosowanie podgrzewaczy elektrycznych jest podyktowane koniecznością zapewnienia pełnego bezpieczeństwa podczas wydarzenia (brak otwartego ognia, brak ryzyka pożaru i emisji oparów) oraz umożliwienia kontroli temperatury, a tym samym utrzymania wysokiej jakości serwowanych dań i estetycznej prezentacji - potrawy nie ulegają przesuszeniu ani szybkiemu wystygnięciu, zachowując smak i konsystencję,

2. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w przetargu będzie dokonana w oparciu o prawidłowość i kompletność złożonych wszystkich oświadczeń i dokumentów jakich żądał Zamawiający.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału, nie później niż na dzień składania ofert.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w ust. 1 powyżej, spełniają łącznie wszyscy Wykonawcy, w następujący sposób:
 - a. co najmniej jeden Wykonawca z grupy Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnia wszystkie wskazane w ust. 1 Warunki, lub
 - b. wszyscy Wykonawcy z grupy Wykonawców spełniają łącznie warunki w ten sposób, iż każdy z nich spełnia co najmniej jeden określony warunek wskazany w ust. 1.
5. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/ nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach

i oświadczeniach przedłożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą i wyszczególnionych w Rozdziale 6 ogłoszenia.

6. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu lub do ich uzupełnienia w przypadku ich nieprzedłożenia.
7. Zamawiający wykluczy z zamówienia:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w Zamówieniu, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo lub wobec którego prowadzone jest postępowanie karne związane przestępstwem:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488, z 2025 r. poz. 28, 620, 769),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy Kodeks karny,
 - c) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745, z 2025 r. poz. 62);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, a także wobec którego prowadzone jest postępowanie karne związane przestępstwem, o którym mowa w pkt 2;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w zamówieniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w zamówieniu;
- 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w zamówieniu;
- 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w zamówieniu;
- 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w zamówieniu, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1822);
- 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, z 2025 r. poz. 794), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w zamówieniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w zamówieniu;

- 13) Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1428, z 2025 r. poz. 1085, 1170, 1172) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 614, 1085, 1170, 1172);
- 14) Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 15) Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w rozumieniu ustawy kodeks cywilny, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub wypłaty odszkodowania;
9. Z przetargu wyklucza się Wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w Rozdziale 5 ogłoszenia. Ofertę wykluczonego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 6.	Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie Wykonawcy mają obowiązek załączyć do oferty
--------------------	---

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w Rozdziale 5 ust. 1 ogłoszenia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- 1) **oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w trybie art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia);
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania

ofert (Zamawiający zastrzega, że pobierze samodzielnie dokument, w przypadku jego dostępności w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku polskim np. z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej);

- 3) **wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług**, w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przedmiotowy wykaz musi zawierać informacje **o wykonanych usługach, których ilość i zakres odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszym rozdziale 5 ust. 1 pkt. 3 lit. a ogłoszenia;**

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia).

UWAGA:

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z odpowiednim tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty sporządzonej na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia): pełnomocnictwo - jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 7.	Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę
-------------	---

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w przetargu albo reprezentowania w przetargu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oferta składana wspólnie przez więcej niż jednego Wykonawcę przez pełnomocnika powinna zawierać dodatkowo pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia.
3. Zamawiający wskazuje, że podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku wyboru oferty składanej wspólnie, przed zawarciem umowy, Wykonawcy zobowiązani będą do złożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę między nimi (łącznie działającymi Wykonawcami).

Rozdział 8.	Udzielanie wyjaśnień dotyczących Ogłoszenia
--------------------	--

1. Zainteresowani złożeniem oferty mogą składać Zamawiającemu zapytania e-mailem.
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień wraz z podaniem pytań wysyłając je bez podawania źródła zapytania.

Rozdział 9.	Porozumiewanie się z uprawnionymi pracownikami Zamawiającego oraz informacje dotyczące sposobu przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------------	---

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres: polswim@polswim.pl (z podaniem znaku postępowania w tytule wiadomości).
2. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków lub zawiadomień.

Rozdział 10.	Termin związania ofertą
---------------------	--------------------------------

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

Rozdział 11.	Wadium
---------------------	---------------

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 12.	Sposób przygotowania oferty
---------------------	------------------------------------

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z formularzami, które stanowią załączniki do ogłoszenia, musi być zgodna z Kodeksem cywilnym oraz spełniać poniższe wymogi:
 - 1) Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
 - 2) Do oferty muszą być dołączone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale 6.
 - 3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie dokumentowej lub elektronicznej;
 - 4) Oferta powinna być przygotowana w języku polskim.
 - 5) Oferta musi być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Jeżeli umocowanie do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo.
 - 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.
 - 7) Wykonawca winien wypełnić formularze załączone do ogłoszenia ściśle i kompletnie. Zakazuje się wprowadzania zmian we wzorach dokumentów objętych ogłoszeniem.
2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wycofanie jest skuteczne pod warunkiem, że

Zamawiający otrzyma oświadczenie Wykonawcy w tym przedmiocie przed terminem składania ofert. Do zmiany oferty stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.

3. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić do niej zmian po upływie terminu składania ofert.
4. Ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający podkreśla, że wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne.
7. W przypadku złożenia oferty w formie dokumentowej w razie potrzeby Zamawiający może żądać przedłożenia oryginałów dokumentów i oświadczeń.

Rozdział 13.	Wprowadzanie zmian do ogłoszenia
---------------------	---

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ją także na swojej stronie internetowej <https://polswim.pl/zamowienia-publiczne>

Rozdział 14.	Miejsce i termin składania ofert
---------------------	---

1. Ofertę należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego polswim@polswim.pl do dnia **05.11.2025** r. do godziny **15:00**.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku przetargu lub jego unieważnieniu bez dokonania wyboru w terminie 14 dni od daty wskazanej w ust. 2 w formie ogłoszenia, które zostanie opublikowane na stronie internetowej www.polswim.pl. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia niniejszego terminu, w szczególności z uwagi na ilość złożonych ofert, konieczność uzupełnienia dokumentacji lub innych przyczyn, które będą wymagały rozstrzygnięcia wyniku przetargu w dłuższym terminie, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawców w sposób wskazany w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

Rozdział 15.	Sposób obliczenia ceny oferty
---------------------	--------------------------------------

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w "Formularzu oferty" (załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
2. Ceny muszą być wyrażone w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 1203). Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług (VAT) niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Wykonawca w cenie oferty uwzględni wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia, a więc m.in. koszty ubezpieczenia, opakowania oraz inne, jak opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
5. Do wyliczeń opisanych w Rozdziale 17 brana jest cena oferty brutto.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

Rozdział 16.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
---------------------	--

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Rozdział 17.	Opis kryteriów oceny oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
---------------------	---

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Kryterium wyboru	Znaczenie
Cena oferty brutto	80%
Doświadczenie wykonawcy	20%

Zasady obliczania

1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w każdym kryterium.
2. **Sposób punktów w kryterium nr 1: Cena oferty brutto – waga 80%.** Wartość punktowa kryterium – oferowana cena całkowita brutto wyliczana będzie według wzoru:

$$R \times \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt.}$$

R – ranga (.....%)

C_{min} – najniższa cena całkowita oferty wykonawcy złożona w przetargu

C_n – cena całkowita badanej oferty

3. Sposób obliczania punktów w kryterium nr 2: Doświadczenie wykonawcy – waga 20 %.

Punkty w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” zostaną przyznane na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego załączniku nr 4 do ogłoszenia w następujący sposób:

Lp.	Liczba usług	Liczba punktów
1	2 usługi wymienione na spełnienie warunków określone w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a	0 pkt
2	3-4 usługi spełniające wymogi określone w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a	10 pkt
3	5 i więcej usług spełniających wymogi określone w Rozdziale 5 ust. 1 lit. a	20 pkt

- Liczbę punktów, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Rozdział 18.	Sposób oceny ofert
---------------------	---------------------------

- Jeżeli zaoferowana cena oferty lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych w ogłoszeniu oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zamówienia.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. **Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, niestanowiące oczywistych omyłek pisarskich,
 - 5) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 7) podlega odrzuceniu w innych sytuacjach wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu.

Rozdział 19.	Rozstrzygnięcie przetargu
---------------------	----------------------------------

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, a najpóźniej w terminie 14 dni, Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie, którzy złożyli ofertę o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

2. Niezwłocznie po zamknięciu przetargu bez wyboru oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców na piśmie o tej okoliczności.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2 Zamawiający zamieszcza także na swojej stronie internetowej <https://polswim.pl/zamowienia-publiczne>

Rozdział 20.	Unieważnienie przetargu i informacje o odwołaniu przetargu
---------------------	---

1. Zamawiający unieważnia zamówienie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie zamówienia lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) zamówienie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 6) w przypadku gdy wybrany Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy a Zamawiający nie ma możliwości dokonania wyboru kolejnego Wykonawcy.
2. **Zamawiający na podstawie art. 70¹ § 3. Kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo odwołania przetargu bez wskazania przyczyny takiej decyzji na każdym etapie przetargu.**
3. **Zamawiający na podstawie art. 70¹ § 3. Kodeksu cywilnego zastrzega sobie prawo odwołania przetargu w przypadku nie uzyskania dotacji na realizację przedmiotu zamówienia.**
4. W przypadku unieważnienia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w zamówieniu, w szczególności kosztów przygotowania i złożenia oferty.

Rozdział 21.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu
---------------------	--

zawarcia umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
--

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22. Informacje dotyczące umowy
--

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, uwzględniająca postanowienia niniejszego Ogłoszenia, które określa istotne warunki zamówienia.

Rozdział 23. Termin i miejsce zawarcia umowy

1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana w zawiadomieniu o wyborze oferty, termin i miejsce podpisania umowy.
2. Jeżeli oferta, która została wybrana stanowi ofertę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu, w terminie przez niego wyznaczonym, umowę regulującą ich współpracę.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że podlega unieważnieniu.

Rozdział 24. Udostępnienie ogłoszenia
--

1. Ogłoszenie udostępnia się na stronie internetowej: <https://polswim.pl/zamowienia-publiczne>.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przekazać nieodpłatnie ogłoszenie Wykonawcy.

Rozdział 25. Zwrot kosztów udziału w przetargu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przetargu, w tym w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

....., dnia

FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy.

- 1) Pełna nazwa:
- 2) Adres (siedziba) – kod, miejscowość, ulica:
.....
- 3) Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby)
.....
- 4) Adres poczty elektronicznej
- 5) Numer telefonu
- 6) NIP
- 7) REGON
- 8) Rachunek bankowy Wykonawcy (nazwa banku i numer rachunku)
.....
- 9) Imię i nazwisko oraz numer telefonu do kontaktów Wykonawcy z Zamawiającym
.....

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Dotyczy: przetargu nr PZP-2/ZP/2025

Nazwa przedmiotu zamówienia: **świadczenie kompleksowej usługi cateringowej w ramach wydarzenia Mistrzostwa Europy w Pływaniu Lublin 2025**

OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się i bezwarunkowo akceptujemy Opis Przedmiotu Zamówienia. Przedmiotowe zamówienia zrealizujemy zgodnie z ww. opisem i w sposób przez niego określony.

3. Oferuję/emy realizację przedmiotu Zamówienia za:

Cenę brutto: zł (słownie złotych:).

Oświadczamy, że podana wyżej cena łączna zawiera w sobie wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu.

4. **Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z zapisami ogłoszenia i załącznikami do niego.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania Zamówienia w terminie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu.
6. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w ogłoszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
7. **OŚWIADCZAMY**, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach

_____, dnia ____ . ____ . ____ r.

.....

*Podpis/y osoby/osób
upoważnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy*

**) niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

.....
miejscowość, data

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y

ubiegającego się o udzielenie zamówienia w trybie przetargu
zgodnie z art. 70¹ i 70³ – 70⁵ Kodeksu cywilnego, którego przedmiotem jest
świadczenie kompleksowej usługi cateringowej w ramach wydarzenia Mistrzostwa
Europy w Pływaniu Lublin 2025

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

_____ /
jako upoważniony do reprezentowania Wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

oświadczam, że:

1. posiadamy kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
3. posiadamy niezbędne zdolności techniczne lub zawodowe.

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

_____, dnia _____. _____. _____. r.

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest świadczenie kompleksowej usługi cateringowej w ramach wydarzenia Mistrzostwa Europy w Pływaniu Lublin 2025 w tym:

- 1) świadczenie usługi wyżywienia;
- 2) koordynacja działań związanych ze świadczeniem usługi cateringowej ;
- 3) pełny nadzór nad przebiegiem wszystkich działań związanych z przebiegiem procesu usługi;

Usługi cateringowe muszą być świadczone zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i dobrymi praktykami: sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej: GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i HACCP (System Analizy Kontroli i Krytyczne Punkty Kontroli), zgodnie z rozporządzeniem nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L z 2004 r., nr 139, poz. ze zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r., poz. 1448, z późn. zm.).

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług cateringowych w podziale na dwa główne zadania:

I.

Serwis podczas Gali European Aquatics

Planowany termin: 5 grudnia 2025

- Liczba gości: 220 osób
- Liczba stolików: 22

Szczegółowy zakres usług:

- Zapewnienie drinka powitalnego oraz bufetu przekąsek słonych przed rozpoczęciem wydarzenia
- Przygotowanie kolacji serwowanej przez obsługę kelnerską, składającej się z zupy i dania głównego Kolacja musi uwzględniać szeroki zakres kulturowy odbiorców
- Organizacja bufetu słodkiego, który zawiera pozycje wegańskie i bezglutenowe
- Przygotowanie co najmniej dwóch rodzajów dań ciepłych serwowanych w barmach elektrycznych
- Przygotowanie bufetu zawierającego produkty i dania regionalne

II.

Serwis w strefach podczas wydarzenia

A. Terminy: 2, 3, 4, 7 grudnia 2025

1. Sesje poranne (10:00-14:00)

- STREFA VIP (50 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba
- STREFA SUPER VIP (20 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 2 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 2 porcje/osoba
- STREFA MEDIA (30 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa/herbata
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba
- STREFA POKÓJ SĘDZIÓW (50 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa/herbata
 - Bufet słodki - 1 porcja/osoba

2. Sesje wieczorne (19:00-22:00)

- STREFA VIP (100 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba
 - Kolacja bufetowa - zupa (1 rodzaj), dania główne mięsne i wege z dodatkami
- STREFA SUPER VIP (30 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 2 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 2 porcje/osoba
- STREFA MEDIA (40 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa/herbata
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba

B. Terminy: 5-6 grudnia 2025

1. Sesje poranne (10:00-14:00)

- STREFA VIP (80 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba
- STREFA SUPER VIP (20 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 2 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 2 porcje/osoba

- STREFA MEDIA (40 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa/herbata
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba
- STREFA POKÓJ SĘDZIÓW (50 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa/herbata
 - Bufet słodki - 1 porcja/osoba

2. Sesje wieczorne (19:00-22:00)

- STREFA VIP (150 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba
 - Kolacja bufetowa - zupa (1 rodzaj), dania główne mięsne i wege z dodatkami
- STREFA SUPER VIP (20 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa, herbata, dodatki no limit, soki, napoje gazowane
 - Bufet słodki - 2 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 2 porcje/osoba
- STREFA MEDIA (40 osób)
 - Przerwa kawowa (ekspres do kawy) - kawa/herbata
 - Bufet słodki - 3 porcje/osoba
 - Bufet wytrawny - 4 porcje/osoba

III. Pozostałe wymagania

Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest również do zapewnienia:

- Obsługi kelnerskiej
- Dedykowanej obsługi kelnerskiej dla strefy Super VIP
- Stołów pod catering w pokrowcach
- Stołów koktajlowych w pokrowcach
- Kwiatów lub ozdób na stolikach

Załącznik 4 do ogłoszenia

Wzór oświadczenia

**Potwierdzenie spełnienia warunku określonego w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 lit. a Ogłoszenia
oraz doświadczenia w kryterium oceny ofert
– Wykaz wiedzy i doświadczenia**

I. Warunek określony w Rozdziale 5 ust. 1 pkt 3 lit. a Ogłoszenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
1.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia brutto	 zł
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi (jeżeli nie dotyczy Zamawiającego)	.....
2.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia brutto	 zł
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi (jeżeli nie dotyczy Zamawiającego)	.....

II. Doświadczenie w kryterium oceny ofert

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
3.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia brutto	 zł
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi (jeżeli nie dotyczy Zamawiającego)	.....
4.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia brutto	 zł
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi (jeżeli nie dotyczy Zamawiającego)	.....
5.	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia brutto	 zł
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis/streszczenie
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi (jeżeli nie dotyczy Zamawiającego)	.....
Ewentualnie następnie	Nazwa zamówienia oraz krótki opis przedmiotu zamówienia	..... ..... .....
	Wartość zamówienia brutto	 zł
	Data wykonania usługi <i>(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia wskazanej usługi)</i>	od/...../..... do/...../..... <i>(dzień/miesiąc/rok)</i>
	Odbiorca <i>(podmiot, który zleca wykonanie usługi)</i>	 <i>(nazwa i adres)</i>
	Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi (jeżeli nie dotyczy Zamawiającego)	.....

....., dn.

.....

*Podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

UWAGA

- do wykazu należy załączyć dowody dotyczące wskazanych usług określające, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – są wykonywane, bądź oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyn braku możliwości uzyskania referencji).

Załącznik nr 5 do ogłoszenia

Klauzula informacyjna Polskiego Związku Pływackiego przeznaczona dla osób fizycznych reprezentujących Wykonawców (Kontrahentów)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

Administrator i Inspektor Danych Osobowych

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest **Polski Związek Pływacki** z siedzibą w Warszawie przy ul. Marymonckiej 34, 01-813 Warszawa, adres e-mail: sekretariat@polswim.pl, dalej jako „Administrator” lub „My”.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych pisząc na adres e-mail: iod@polswim.pl.

Cele przetwarzania i podstawy prawne przetwarzania

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
 - a. zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w stosunku do osób reprezentujących Kontrahenta będącego osobą prawną;
 - b. realizacji obowiązków wynikających z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenia finansowego i podatkowego (np. rozliczenie faktur lub rachunków) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
 - d. kontaktowania się z Kontrahentem i jego pracownikami/współpracownikami w sprawie realizacji umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.

Kategorie danych i źródło danych

4. W celu realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania Administrator będzie przetwarzał dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu oraz dane zawarte w Pełnomocnictwie (jeżeli dotyczy). W przypadku podpisania umowy podpisem kwalifikowanym przez osoby reprezentujące Kontrahenta, Administrator będzie również przetwarzał dane zawarte w podpisie, np.: PESEL lub numer dowodu osobistego.
5. Dane osobowe pracowników/współpracowników Kontrahenta są przekazywane Administratorowi przez Kontrahenta.

Odbiorcy danych

6. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych może być Minister Sportu i Turystyki w ramach przeprowadzania kontroli poprawności wydatkowania środków publicznych.
7. Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Okres przechowywania

8. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez czas związany z wygaśnięciem roszczeń związanych z umową oraz przez czas zastrzeżony przepisami prawa.

Prawa osób

9. Na zasadach opisanych w RODO, posiada Pani/Pan następujące prawa:

- a) **dostępu** do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
 - b) **żądania sprostowania** swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
 - c) **żądania usunięcia** danych (art. 17 RODO);
 - d) **żądania ograniczenia** przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - e) **przenoszenia danych** tj. do otrzymania od Administratora danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, w zakresie, w jakim Pani /Pana dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i wykonywania umowy w sposób zautomatyzowany (art. 20 RODO);
 - f) **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
10. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy mailowe wskazane w punkcie 1 i 2 powyżej, lub listownie na adres siedziby Administratora.
11. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

12. Podanie danych osobowych osób reprezentujących Kontrahenta jest warunkiem koniecznym w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku ich niepodania umowa nie będzie mogła zostać zawarta.
13. Podanie danych osobowych pracowników/współpracowników Kontrahenta jest dobrowolne, ale może być obowiązkiem wynikającym z relacji służbowej lub innej pomiędzy pracownikiem/współpracownikiem a Kontrahentem i może być konieczne do prawidłowej realizacji umowy.

Informacje o braku profilowania i braku przekazania danych poza EOG

14. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.