



**REGULAMIN
ORGANIZACJI ZAWODÓW CENTRALNYCH
W PŁYWANIU
POLSKIEGO ZWIĄZKU PŁYWACKIEGO**

Dotyczy:

- imprez międzynarodowych których organizatorem lub zleceniodawcą jest Polski Związek Pływacki (chyba, że ich regulaminy szczegółowe stanowią inaczej),
- mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych,
- zawodów Grand Prix Puchar Polski,
- imprez w ramach współzawodnictwa szkół mistrzostwa sportowego i szkół sportowych,
- II rundy Międzywojewódzkich Drużynowych Mistrzostw Młodzików 13 lat.

Pozostałe zawody pływackie dzieci i młodzików ujęte w Kalendarzu PZP na dany rok, organizowane są wg standardów określonych w pkt. II „Wytycznych Polskiego Związku Pływackiego do organizacji okręgowych zawodów pływackich”.

Lp.	SPIS TREŚCI	Strona
1.	ZASADY GENERALNE	2
2.	WYTYCZNE I WYMOGI DOTYCZĄCE ORGANIZACJI CENTRALNYCH ZAWODÓW PŁYWACKICH	10
3.	CEREMONIAŁ OTWARCIA MISTRZOSTW POLSKI W PŁYWANIU	13
4.	CEREMONIAŁ ZAMKNIĘCIA MISTRZOSTW POLSKI W PŁYWANIU	14
5.	TRYB POWOŁYWANIA, SKŁAD I ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI TECHNICZNO-ODWOŁAWCZYCH	15

Celem niniejszego regulaminu jest określenie standardów organizacji imprez pływackich, przygotowania obiektów i podstawowych obowiązków organizatorów, w celu zagwarantowania prawidłowego przeprowadzenia zawodów .

ZASADY GENERALNE

1. Termin i miejsce zawodów.

- 1.1. Zgodnie z kalendarzem imprez Polskiego Związku Pływackiego, zwanego dalej PZP, na dany rok.
- 1.2. PZP zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca zawodów, w drodze zmian kalendarza imprez, bez podania przyczyny.

2. Organizator.

Głównym organizatorem zawodów jest PZP, który przygotowanie i przeprowadzenie imprezy może zlecać:

- członkom zwyczajnym PZP,
- jednostkom samorządu terytorialnego oraz samorządowym jednostkom organizacyjnym,
- innym jednostkom organizacyjnym posiadającym doświadczenie w organizacji zawodów sportowych.

3. Kierownictwo zawodów.

- 3.1. Kierownictwo sportowe zawodów sprawuje PZP.
- 3.2. Pełnomocnikiem PZP i zarazem Przewodniczącym Komisji Techniczno-Odwoławczej /jeśli jest powołana/ w zakresie przeprowadzenia zawodów jest Delegat PZP, wyznaczony przez Prezesa PZP.
- 3.3. W przypadku niepowołania Komisji Techniczno-Odwoławczej jej kompetencje i obowiązki obejmuje Delegat PZP.
- 3.4. Naczelnikiem Zawodów jest osoba wyznaczona przez bezpośredniego Organizatora. Odpowiada ona za przygotowanie i przeprowadzenie zawodów zgodnie z niniejszymi zasadami, regulaminem szczegółowym oraz umową zawartą pomiędzy PZP a Organizatorem.

4. Komisja Sędziowska.

- 4.1. Prezydium Kolegium Sędziów PZP proponuje kandydatów na sędziów głównych imprez centralnych a w razie potrzeby (decyduje ranga imprezy i możliwości kadrowe Kolegium Sędziów OZP) kandydatów na starterów oraz sędziów stylu. Proponowanych kandydatów zatwierdza Prezes PZP.
- 4.2. Lista zatwierdzonych sędziów (na I i II półroczu danego roku kalendarzowego) publikowana jest na stronie internetowej PZP.
- 4.3. Komisje sędziowskie, z uwzględnieniem punktu 4.1., powołuje Prezydium Kolegium Sędziów OZP na którego terenie odbywa się impreza.
- 4.4. Obowiązują niżej wymienione minimalne ilości sędziów:
 - sędziowie główni – 1 lub 2,
 - na pływalni 6 torowej – 20 sędziów,
 - na pływalni 8 torowej – 24 sędziów,
 - na pływalni 10 torowej – 28 sędziów.

5. Komisja Techniczno-Odwoławcza.

- 5.1. Komisja Techniczno-Odwoławcza może być powoływana na mistrzostwa Polski we wszystkich kategoriach wiekowych, zawody Grand Prix oraz inne imprezy których organizatorem jest PZP lub których organizację zleca.
- 5.2. Tryb powoływania, skład i zakres działania Komisji Techniczno-Odwoławczej określa odrębny regulamin.

6. Uczestnictwo.

- 6.1. W zawodach centralnych mają prawo startu zawodnicy odpowiadający następującym wymogom:
 - są zarejestrowani w Systemie Ewidencji i Licencji PZP zwanym dalej SEL i posiadają status AKTYWNY,
 - spełniają wymogi określone w regulaminie danych zawodów.
- 6.2. W Mistrzostwach Polski w pływaniu oraz innych zawodach organizowanych w ramach współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży nadzorowanego przez Departament Sportu Wyczynowego Ministerstwa Sportu i Turystyki mogą uczestniczyć zawodnicy i zawodniczki posiadający obywatelstwo polskie, Kartę Polaka oraz małoletni sportowcy zamieszkujący w Polsce, których przynajmniej jedno z rodziców uzyskało obywatelstwo polskie na podstawie przepisów ustawy o repatriacji z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 53, 532, ze zm.) a także obywatele państw Unii Europejskiej mieszkający na terenie Polski, posiadający licencję zawodnika wydaną przez Polski Związek Pływacki.
- 6.3. Udział zawodników zagranicznych w innych imprezach pływackich zgodnie z ich regulaminami.

7. Zgłoszenia do zawodów.

- 7.1. Zgłoszenia zawodnika do startu w zawodach centralnych może dokonać macierzysty klub, szkoła mistrzostwa sportowego, okręgowy związek pływacki lub PZP.
- 7.2. Podmiot zgłaszający zawodnika musi mieć uregulowane zobowiązania finansowe w stosunku do PZP (składka członkowska, opłaty regulaminowe, kary i inne).
- 7.3. Zgłoszenie do zawodów jest równoznaczne z potwierdzeniem ważności badań lekarskich zawodników na czas trwania zawodów.
- 7.4. Zgłoszenia do zawodów dokonywane są wyłącznie za pośrednictwem systemu SEL PZP, przez osobę uprawnioną – Administratora z ramienia podmiotu zgłaszającego.
- 7.5. Zgłoszeń należy dokonywać w terminie do godziny 24.00 cztery dni przed terminem konferencji technicznej poprzedzającej zawody – jest to ostateczny termin zgłoszeń zawodników. Termin ten (data i godzina) musi zostać podany w komunikacie organizacyjnym zawodów. W zawodach mogą uczestniczyć, w poszczególnych konkurencjach, jedynie zawodnicy zgłoszeni w terminie. Nie dopuszcza się dodatkowych zgłoszeń na konferencji technicznej i w trakcie zawodów - dotyczy również zgłaszania zawodnika w miejsce innego zawodnika tego samego klubu, o ile regulamin danych zawodów nie stanowi inaczej.
- 7.6. Warunkiem przyjęcia przez system SEL zgłoszenia zawodnika jest posiadanie przez niego statusu AKTYWNY w SEL. Brak statusu AKTYWNY może być spowodowany:
 - brakiem wniesienia opłaty licencyjnej na dany rok,
 - brakiem aktualnego zaświadczenia o stanie zdrowia (skan lub zdjęcie badań musi być zamieszczony w SEL) ,
 - brak ważnego oświadczenia dotyczącego przetwarzania danych osobowych (skan lub zdjęcie oświadczenia musi być zamieszczony w SEL),

- brak wniesienia składki członkowskiej przez klub macierzysty na rzecz OZP lub PZP.

- 7.7. Warunkiem przyjęcia całego zgłoszenia klubu jest dołączenie do zgłoszenia skanu lub zdjęcia dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty startowej zgodnie pkt. 9 niniejszego Regulaminu.
- 7.8. Od godziny 24.00 cztery dni przed terminem konferencji technicznej (ostateczny termin zgłoszeń) do zakończenia konferencji technicznej przyjmowane będą wyłącznie wykreślenia zawodników zgłoszonych w terminie, lecz wniesiona opłata startowa nie będzie zwracana.
- 7.9. Lista zgłoszonych zawodników zostanie opublikowana w Internecie na stronie PZP nie później niż 48 godzin przed terminem odprawy technicznej.
- 7.10. Lista startowa zostanie opublikowana niezwłocznie po zakończeniu odprawy technicznej.
- 7.11. Warunkiem umieszczenia zawodnika na liście zgłoszonych zawodników i na liście startowej jest dokonanie opłaty startowej zgodnej z obowiązującym Taryfikatorem Opłat PZP i w formie oraz terminie określonych w komunikacie organizacyjnym zawodów.

8. Odprawa techniczna.

- 8.1. Organizator zawodów zobowiązany jest zorganizować odprawę techniczną, termin i miejsce odprawy musi być podany w komunikacie organizacyjnym.
- 8.2. Przebieg odprawy technicznej jest protokołowany a protokół z niej jest dołączany do Protokołu Zawodów.
- 8.3. Komunikaty organizatora, podane podczas odprawy technicznej są wiążące i obowiązujące dla wszystkich uczestników zawodów.

9. Opłaty startowe i regulaminowe.

- 9.1. Zgłoszenie do zawodów jest równoznaczne ze zobowiązaniem się podmiotu zgłaszającego zawodnika do wniesienia opłat związanych z udziałem w zawodach w wysokości określonej w „Taryfikatorze Opłat PZP”.
- 9.2. Opłata startowa opłacana jest wyłącznie przelewem na wskazany w komunikacie organizacyjnym zawodów rachunek bankowy.
- 9.3. Opłata startowa płatna przelewem musi być dokonana przed upływem ostatecznego terminu zgłoszeń - do godziny 24.00 cztery dni przed terminem konferencji technicznej poprzedzającej zawody – termin ten musi być wymieniony w komunikacie organizacyjnym zawodów.
- 9.4. Potwierdzenie wniesienia opłaty startowej.
Do godziny 24.00 cztery dni przed terminem konferencji technicznej poprzedzającej zawody /ostateczny termin zgłoszeń/ kopia przelewu potwierdzająca dokonanie opłaty startowej musi być dołączona do zgłoszenia zrobionego przez upoważnioną osobę w systemie SEL PZP – Administratora.
Termin ten będzie podawany w komunikacie organizacyjnym zawodów. Opis przelewu musi zawierać: nazwę klubu i liczbę opłaconych startów. W przypadku dokonywania opłaty za więcej niż jeden klub kopia przelewu musi zawierać nazwy poszczególnych klubów oraz liczbę opłaconych za każdy klub startów lub należy w SEL dołączyć wszystkie kopie przelewu.
- 9.5. Podmiot pobierający opłatę startową może wystawić fakturę proforma. Podstawą jej wystawienia jest przesłanie mailem na wskazany w komunikacie adres, zgłoszenia zawierającego dane do faktury, nazwę klubu, liczbę startów. Zgłoszenie musi być przesłane do podmiotu pobierającego opłatę startową najpóźniej na 8 dni przed upłynięciem ostatecznego terminu przyjmowania zgłoszeń.

- 9.6. Podmiot pobierający opłatę startową nie będzie zwracał opłaty startowej wynikającej ze zmian dokonanych w zgłoszeniu po ostatecznym terminie zgłoszeń.
- 9.7. Niewystartowanie zgłoszonego zawodnika powoduje nałożenie na klub opłaty regulaminowej w wysokości określonej w „Taryfikatorze Opłat PZP”.

10. Program zawodów.

Zgodnie z regulaminem danych zawodów.

11. Przepisy techniczne.

- 11.1. Zawody, na których wypełniane są normy kwalifikacyjne do głównych imprez międzynarodowych, muszą być organizowane na obiekcie posiadającym dodatkowy basen do rozgrzewki lub rozplywania.
- 11.2. Normy kwalifikacyjne muszą być wypełnione podczas startu na dystansie, którego dotyczy norma. Nie można uzyskać minimów kwalifikacyjnych startując na dystansach dłuższych wypełniając normę dla krótszego dystansu, np. start na 200 m a norma wypełniona dla 50 m.
- 11.3. Na wszystkich mistrzostwach Polski oraz zawodach Grand Prix obowiązuje elektroniczny pomiar czasu.
- 11.4. Rozstawienia zawodników do poszczególnych serii dokona Organizator na podstawie najlepszych czasów uzyskanych przez zgłaszanych zawodników osiągniętych nie wcześniej niż 15 miesięcy od pierwszego dnia zawodów - na podstawie Rankingu Europejskiego. W przypadku zawodów rozgrywanych na pływalni 50 metrowej obowiązują czasy z tej samej długości pływalni a w przypadku zawodów rozgrywanych na pływalni 25 metrowej – czasy z pływalni 25 lub 50 metrowej.
- 11.5. Wyścigi eliminacyjne, półfinałowe i finałowe rozgrywa się na wszystkich dostępnych torach. Na pływalni ośmiotorowej zawodnicy z czasami 9 i 10 stanowią rezerwę dla finału "A" a zawodnicy z czasami 17 i 18 stanowią rezerwę dla półfinału i finału B. Na pływalni dziesięciorowej zawodnicy z czasami 11 i 12 stanowią rezerwę dla finału "A" a zawodnicy z czasami 21 i 22 stanowią rezerwę dla półfinału i finału B.
- 11.6. Jeżeli w eliminacjach danej konkurencji startuje mniej niż 16 zawodników na pływalni ośmiotorowej i mniej niż 20 na pływalni dziesięciorowej – półfinału lub finału "B" nie rozgrywa się.
- 11.7. Nie wystartowanie zgłoszonego zawodnika powoduje nałożenie opłaty regulaminowej w wysokości określonej w „Taryfikatorze Opłat PZP”.
- 11.8. Wycofanie z półfinału, finału A lub B może być dokonane najpóźniej do 30 minut po zakończeniu danej konkurencji – wycofanie zawodnika po tym czasie powoduje nałożenie opłaty regulaminowej w wysokości określonej w „taryfikatorze Opłat PZP”.

12. Regulamin zatwierdzenia Rekordu Polski.

- 12.1. Niniejszy regulamin określa zasady ustanawiania i uznawania rekordów Polski w poszczególnych kategoriach wiekowych.
- 12.2. Rejestr Rekordów Polski jest prowadzony przez PZP.
- 12.3. PZP prowadzi rejestry rekordów Polski oddzielnie uzyskanych na pływalniach 25m i 50m, posiadających metryki pomiaru długości (homologacje).
- 12.4. Rekordy Polski mogą być ustanawiane w następujących kategoriach wiekowych: 14, 15, 16, 17, 18, 19-23 lata i seniorów (open). Dopuszcza się możliwość

ustanowienia rekordu Polski w starszej kategorii, przez pływaka z młodszej kategorii wiekowej.

- 12.5. Rekordy Polski we wszystkich podanych kategoriach wiekowych rejestrowane są w konkurencjach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa.
- 12.6. W konkurencjach sztafetowych ustanawiane są rekordy Polski: zespołów klubowych oraz rekordy reprezentacji Polski. Sztafeta złożona z zawodników różnych roczników może ustanowić rekord w kategorii wiekowej najstarszego zawodnika.
- 12.7. Rekordy Polski ustanowione podczas Mistrzostw Polski i Grand Prix oraz zawodów FINA lub LEN ujętych w ich kalendarzach, we wszystkich kategoriach wiekowych będą uznawane automatycznie.
- 12.8. Rekordy Polski ustanowione w Polsce podczas innych zawodów niż określone w pkt. 12.7, we wszystkich kategoriach wiekowych, będą uznane po spełnieniu następujących warunków:
 - a) pływalnia na której ustanowiono rekordowy czas posiada homologację PZP lub aktualne zaświadczenie o długości niecki basenowej potwierdzone przez uprawnionego geodetę,
 - b) zastosowano automatyczny pomiar czasu z aktualną homologacją,
 - c) skład komisji sędziowskiej został wyznaczony przez Kolegium Sędziów PZP, OZP,
 - d) zawodnik musi posiadać aktualną licencję zawodniczą PZP oraz posiadać obywatelstwo polskie, Kartę Polaka lub być małoletnim sportowcem zamieszkującym w Polsce, którego przynajmniej jedno z rodziców uzyskało obywatelstwo polskie na podstawie przepisów ustawy o repatriacji z dnia 9 listopada 2000 r. (Dz.U. z 2004 r. Nr 53, poz. 53, 532, ze zm.).
 - e) przesłanie przez organizatora zawodów do Zespołu Komisja Pływania na adres Robert Brus, ul. Grochowska 20, 31-521 Kraków, następujących dokumentów:
 - wydruku z aparatury pomiarowej,
 - druku ogłoszenia rekordu (załącznik do regulaminu).
- 12.9. Warunkiem niezbędnym do uznania Rekordu Polski w kategorii seniorów (open) kobiet i mężczyzn w konkurencjach indywidualnych jest poddanie się przez zawodnika/zawodniczkę podczas zawodów kontroli antydopingowej i uzyskanie wyniku negatywnego. Jeśli podczas zawodów nie było możliwości poddania się kontroli antydopingowej zawodnik/zawodniczka musi wziąć udział w badaniu antydopingowym w ciągu 24 godzin od zakończenia zawodów lub powrotu do Polski po zawodach organizowanych za granicą. W przypadku niepoddania się badaniu antydopingowemu lub uzyskaniu pozytywnego wyniku badania, Rekord
- 12.10. Polski w kategorii seniorów (open) nie zostanie uznany.
- 12.11. Nie będą uznawane rekordy Polski uzyskane:
 - w indywidualnych próbach,
 - wynik pierwszej zmiany sztafetowej mix/mieszanej,
 - wynik uzyskany w konkurencji sztafetowej przez zawodnika II, III, IV zmiany sztafetowej (tzw. czas lotny).

13. Rekordy Europy i Rekordy Świata.

- 13.1. Niniejszy regulamin określa obowiązki PZP oraz zawodników i trenerów w przypadkach uzyskania przez zawodników lub zespoły sztafetowe wyniku lepszego od Rekordu Europy i Rekordu Świata.
- 13.2. Rejestr Rekordów Europy prowadzi – LEN a Rekordów Świata – FINA i to te organizacje zatwierdzają rekordy według zasad i wymogów określonych w wydawanych przez siebie przepisach.
- 13.3. Konkurencje w których uznawane są Rekordy Europy i Rekordu Świata, warunki ich uzyskania i zasady zgłaszania wyników lepszych od Rekordów Europy określają przepisy zawarte w punkcie E 6.1 zbioru przepisów LEN na lata 2016-2010, a Rekordów Świata w punkcie SW 12 Przepisów Pływania FINA (obowiązujące na lata 2017-2021).
- 13.4. Zawodnicy i trenerzy zawodników którzy będą podejmować próbę ustanowienia Rekordu Europy lub Rekordu Świata zgłaszają Sędziemu Głównemu zawodów próbę o tym zamiarze.
- 13.5. Po zakończeniu wyścigu i zatwierdzeniu przez Sędziego Głównego zawodów trener zawodnika lub zespołu sztafetowego na podstawie ogłoszonego wyniku oficjalnego ma obowiązek zgłoszenia uzyskania wyniku lepszego od Rekordu Europy lub Rekordu Świata Sędziemu Głównemu zawodów, a ten Delegatowi PZP na zawodach.
- 13.6. PZP zobowiązany jest do dopełnienia wszelkich procedur związanych ze zgłoszeniem faktu uzyskania czasu lepszego od Rekordu Europy i Rekordu Świata do odpowiednich komórek LEN i FINA odpowiedzialnych za uznawanie rekordów.

14. Publikacja wyników w Rankingu Europejskim.

- 14.1. Wyniki czasowe uzyskane podczas zawodów będą publikowane w Rankingu Europejskim przy spełnieniu następujących warunków:
 - zgłoszenia do zawodów były obsługiwane przez system SEL PZP,
 - pływalnia, na której rozgrywane są zawody posiada długość określoną jako minimalna w przepisach FINA i PZP,
 - skład komisji sędziowskiej został wyznaczony przez Kolegium Sędziów PZP lub OZP.
- 14.2. Nadzór nad przestrzeganiem prawidłowości publikacji wyników w rankingu przez upoważnione do tego osoby, sprawuje osoba wskazana przez PZP.

15. Medale i nagrody.

- 15.1. Podczas mistrzostw Polski seniorów, młodzieżowców i juniorów 17-18 lat PZP przyznaje medale i dyplomy za trzy pierwsze miejsca w każdej konkurencji. Podczas mistrzostw Polski pozostałych kategorii wiekowych przyznaje się medale za trzy pierwsze miejsca oraz dyplomy za miejsca w finale „A”.

W przypadku dwóch jednakowych czasów medale przyznaje się jak następuje:

 - 1-sze miejsce: 2 złote, bez srebrnego, 1 brązowy,
 - 2-gie miejsce: 1 złoty, 2 srebrne, bez brązowego,
 - 3-cie miejsce: 1 złoty, 1 srebrny, 2 brązowe, kolejni zawodnicy zajmują miejsca 5, 6 itd.

W przypadku trzech jednakowych czasów medale przyznaje się jak następuje:

 - 1-sze miejsce: 3 złote, bez srebrnego, bez brązowego,
 - 2-gie miejsce: 1 złoty, 3 srebrne, bez brązowego,

3-cie miejsce: 1 złoty, 1 srebrny, 3 brązowe, kolejni zawodnicy zajmują miejsca od 6.

- 15.2. Na pozostałych zawodach nagrody przyznaje się zgodnie z regulaminem danych zawodów.
- 15.3. O ile regulamin danej imprezy nie przewiduje inaczej, najlepszym zawodnikiem jest ten, który uzyska największą ilość punktów według tabeli punktowej FINA (na dany sezon dla pływalni 25 lub 50 metrowych), za jeden wynik uzyskany w wyścigu finałowym.
- 15.4. Medale oraz dyplomy muszą być odbierane osobiście.
- 15.5. Na zawodach mogą być przyznawane nagrody rzeczowe i finansowe. Nagrody muszą być odbierane osobiście.
- 15.6. Podczas mistrzostw Polski we wszystkich kategoriach wiekowych prowadzona jest punktacja drużynowa. Punktacja jest ustalana przez PZP na okres czterolecia zgodny z kadencją władz PZP.

16. Zasady finansowania.

- 16.1. Na wszystkich mistrzostwach Polski podział kosztów jest następujący:
 - podział kosztów organizacyjnych określa umowa pomiędzy PZP a bezpośrednim organizatorem,
 - koszty uczestnictwa w zawodach pokrywają zgłaszające kluby.
- 16.2. Na pozostałych imprezach zasady finansowania określają ich regulaminy.

17. Postanowienia końcowe.

- 17.1. Na wszystkich zawodach w pływaniu objętych powyższym regulaminem obowiązują przepisy PZP.
- 17.2. W sprawach nie objętych regulaminem oraz komunikatem organizacyjnym decyduje Komisja Techniczno-Odwoławcza a w przypadku jej niepowołania – Delegat PZP.
- 17.3. Ewentualne protesty należy składać na piśmie Delegatowi PZP, nie później niż 30 min. od zaistnienia zdarzenia, którego dotyczy, wpłacając jednocześnie wadium w wysokości określonej przez PZP. W przypadku uwzględnienia protestu wadium zostanie zwrócone. W przypadku odrzucenia protestu, wadium jest zaliczone na rzecz PZP. Protest bez wadium nie będzie rozpatrywany.
- 17.4. Nie dopuszcza się dodatkowych startów poza konkursem, o ile regulamin zawodów nie stanowi inaczej.

Załącznik do regulaminu zatwierdzania Rekordu Polski

Formularz zgłoszenia wyniku lepszego od rekordu Polski		
Nazwa zawodów		
Data zawodów		
Miejsce zawodów		
ZAWODNIK:		
Imię i nazwisko		
Data urodzenia		
Numer licencji		
Pełna nazwa klubu		
Zgłaszany wynik:		
Dystans	konkurencja	
	wynik	
Styl	konkurencja	
	wynik	
Długość pływalni		
SĘDZIA GŁÓWNY:		
Imię i nazwisko		
Klasa sędziowska		
Nr licencji		
Podpis		

WYTYCZNE I WYMOGI DOTYCZĄCE

ORGANIZACJI CENTRALNYCH IMPREZ PŁYWACKICH

1. Wymogi dotyczące przygotowania obiektu:

- 1.1. Pływalnie, na których organizowane są Mistrzostwa Polski, Grand Prix oraz inne wskazane przez PZP oraz aparatura pomiarowa muszą posiadać aktualną homologację.
- 1.2. Pływalnia 50 m musi być wyposażona w słupki startowe z dwóch stron niecki.
- 1.3. Obiekt musi być zradiofonizowany.
- 1.4. Musi posiadać stoliki i krzesła dla sędziów.
- 1.5. Musi posiadać krzesła i pojemniki na odzież dla zawodników.
- 1.6. Słupki startowe ponumerowane z 4-ch stron. Zalecane jest, aby tor nr 0 na pływalniach dziesięciotorowych lub nr 1 na pływalniach ośmio lub sześciotorowych znajdował się z prawej strony, gdy stoi się na starcie twarzą do pływalni.
- 1.7. Liny torowe pełne - w odległości 5 m od krańcowych ścian pływalni powinny być innego koloru niż pozostałe.
- 1.8. Linki z chorągiewkami zawieszane w odległości 5 m od obu krańców pływalni na wysokości 1.8 m nad powierzchnią wody.
- 1.9. Linka falstartowa może być zawieszona w poprzek pływalni w odległości 15 m od linii startu, na wysokości minimum 1,2 m nad powierzchnią wody, łatwo opuszczana z jednej strony.
- 1.10. Wyraźnie oznaczona odległość 15 m od obu krańców pływalni.
- 1.11. Woda przezroczysta o temperaturze 25-28° C.
- 1.12. Natężenie oświetlenia nad słupkami startowymi i krańcami pływalni przy nawrotach nie może być mniejsze niż 600 luksów.
- 1.13. Tablice z numerami od 1 do 59 (tylko nieparzyste) po 1 na każdy tor do konkurencji 800-1500 m stylem dowolnym
- 1.14. Szatnia dla zawodników i sędziów /damska i męska/.
- 1.15. Obiekt powinien być przygotowany do odbioru przez sędziego głównego i delegata PZP przed konferencją techniczną.
- 1.16. Zawody, na których wypełniane są normy kwalifikacyjne do głównych imprez międzynarodowych, muszą być organizowane na obiekcie posiadającym dodatkowy basen do rozgrzewki lub rozpływania.

2. Obowiązki organizatora.

- 2.1. Wyznaczenie imienne osoby odpowiedzialnej za organizację imprezy - **Naczelnika Zawodów**.
- 2.2. Przygotowanie komunikatu organizacyjnego zawodów zawierającego obowiązkowo następujące informacje:
 - miejsce zawodów,
 - termin zawodów,
 - data i godzina rozpoczęcia,
 - dane techniczne pływalni,
 - termin zgłoszeń i inne wymienione w pkt. 7 rozdziału „ZASADY GENERALNE”
 - zamieszczenie linku do składania zgłoszeń w formie elektronicznej,

- termin dokonywania opłaty startowej oraz numer rachunku bankowego,
 - termin ewentualnej rezerwacji noclegów,
 - datę, godzinę i miejsce odprawy technicznej,
 - program zawodów,
 - dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za organizację imprezy i obsługę elektroniczną,
 - inne sprawy organizacyjne.
- 2.3. Przesłanie do PZP w formie elektronicznej komunikatu organizacyjnego i zaproszenie w formacie Lenex (.lxf) nie później niż na 6 tygodni przed zawodami.
 - 2.4. Przeprowadzenie odprawy technicznej.
 - 2.5. Przeprowadzenie ceremonii otwarcia i zamknięcia zawodów wg regulaminów PZP.
 - 2.6. Zapewnienie informacji o zawodach, wyników Live i końcowych rezultatów w internecie wraz z rankingami medalowymi i punktowymi.
 - 2.7. Opracowanie Protokołu końcowego z zawodów zgodnie z pkt. 11.
- 3. Zabezpieczenie komisji sędziowskiej.**
 - 3.1. Zapotrzebowanie na komisję sędziowską należy zgłaszać do Prezydium Kolegium Sędziów OZP na terenie którego organizowane są zawody nie później niż na dwa miesiące.
- 4. Zapewnienie opieki medycznej na zawodach.**
 - 4.1. Organizator odpowiada za zabezpieczenie imprezy pod względem medycznym:
 - na Mistrzostwach Polski i GP - lekarz lub ratownik medyczny,
 - na pozostałych zawodach – lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarka,
 - 4.2. Bez spełnienia warunku 5.1 zawody nie mogą się rozpocząć.
- 5. Zabezpieczenie sprawnych czasomierzy.**
 - 5.1. Organizator odpowiada za zapewnienie właściwej ilości sprawnych czasomierzy elektronicznych.
 - 5.2. Minimalna ilość czasomierzy wynosi:
 - 10 sztuk na pływalni 6-torowej,
 - 12 sztuk na pływalni 8-torowej, - 14 sztuk na pływalni 10 torowej.
- 6. Zabezpieczenie właściwych druków.**
 - 6.1. Organizator zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich druków, formularzy i materiałów pomocniczych, w tym kart sędziów celowniczych.
 - 6.2. Organizator odpowiada za uzgodnienie powyższych spraw z właściwymi komisjami i komórkami PZP.
- 7. Przygotowanie listy startowej i przeprowadzenie weryfikacji zawodników.**
 - 7.1. Listę startową przygotowuje i w oparciu o SEL weryfikacji zawodników dokonuje Organizator w porozumieniu z Delegatem PZP.
- 8. Zabezpieczenie pracy sekretariatu zawodów.**
 - 8.1. Obsługa komputerowa zawodów, powielanie, prowadzenie wszelkich punktacji, dostęp do Internetu.
 - 8.2. Wyposażenie: komputer, kserokopiarka, materiały piśmienne.
- 9. Zawody muszą być obsługiwane programem Splash (lista startowa i bieżąca obsługa zawodów). Rezultaty zawodów muszą być na bieżąco publikowane w Internecie.**
- 10. Protokół końcowy zawodów.**
 - 10.1. Organizator jest odpowiedzialny za prawidłowe sporządzenie Protokołu końcowego zawodów.

- 10.2. Protokół musi być dostarczony niezwłocznie jednak nie później niż 10 dni do komórki organizacyjnej wyznaczonej przez PZP.
 - 10.3. Wzór Protokołu końcowego zawodów stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Wytycznych.
 - 10.4. Załącznikami do Protokołu końcowego zawodów muszą być następujące dokumenty:
 - 10.4.1. Wyniki techniczne zawodów sporządzone programem Splash, w tym :
 - wyniki konkurencji,
 - czasy uzyskane przez zawodników wraz z ich wartością punktową wg aktualnej tabeli punktowej FINA,
 - punktację drużynową,
 - zestawienie ustanowionych rekordów Polski,
 - zestawienie najlepszych zawodników,
 - zestawienie zawodników, którzy nie zgłosili się na start, w podziale na kluby i płeć.
 - 10.4.2. Protokół z przebiegu Konferencji Technicznej (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Wytycznych).
 - 10.4.3. Protokół Komisji Techniczno-Odwoławczej (wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Wytycznych).
- 11. Postanowienia końcowe.**
- 11.1. Wszyscy organizatorzy centralnych zawodów pływackich muszą bezwzględnie przestrzegać w/w wytycznych i obowiązków.
 - 11.2. W przypadku stwierdzenia przed rozpoczęciem zawodów braków w wyposażeniu lub niedociągnięć organizacyjnych należy opóźnić rozpoczęcie zawodów do czasu zapewnienia niezbędnych, wymaganych regulaminami standardów.

CEREMONIAŁ

OTWARCIA MISTRZOSTW POLSKI W PŁYWANIU

1. Cała ceremonia nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.
2. Defilada uczestników w kolejności:
 - komisja sędziowska prowadzona przez sędziego głównego,
 - sędzieza rozprawiającego zawodników,
 - 3-ch zawodników stanowiących poczet flagowy (ustalony przez Delegata PZP na odprawie technicznej),
 - zawodnicy (minimum jeden zawodnik z klubu).
3. Defilada odbywa się w takt marsza, a w tym czasie spiker przedstawia uczestników.
4. Spiker prosi przedstawiciela gospodarzy o powitanie uczestników.
5. Spiker prosi przedstawiciela PZP o otwarcie imprezy. Otwarcia dokonuje Prezes PZP lub upoważniona przez niego osoba.
6. Po otwarciu następuje wciągnięcie flagi wg komend:
 - „poczet flagowy wystąp”,
 - „flaga na maszt” /w tym czasie odgrywany jest hymn państwowy/,
 - „poczet wstąp”.
7. Wręczenie oficjalnych nagród za wcześniej odbyte imprezy.
8. Wręczenie dyplomów, wyróżnień itp.
9. Pożegnanie zawodników.
10. Defilada w takt marsza - zawodnicy opuszczają pływalnię. Przebieg uroczystego otwarcia zawodów musi być uzgodniony przez Organizatora z Delegatem PZP i przedstawiony podczas odprawy technicznej.

CEREMONIAŁ ZAMKNIĘCIA MISTRZOSTW POLSKI W PŁYWANIU

- 1.** Ceremoniał zamknięcia winien się rozpocząć najpóźniej 15 minut po zakończeniu ostatniej konkurencji.
- 2.** Ustawienie całej komisji sędziowskiej, jak podczas otwarcia.
- 3.** Dekoracja zawodników ostatniej konkurencji.
- 4.** Dekoracja najlepszych zawodników imprezy.
- 5.** Wystąpienie przedstawiciela gospodarza i PZP - zamknięcie imprezy.

TRYB POWOŁYWANIA, SKŁAD i ZAKRES DZIAŁANIA KOMISJI TECHNICZNO-ODWOŁAWCZYCH

1. Komisję Techniczno-Odwoławczą na wszystkie mistrzostwa Polski we wszystkich kategoriach wiekowych i zawody Grand Prix oraz na pozostałe imprezy centralne może powołać PZP.
2. Komisja składa się z 2 lub 3 osób: przewodniczącego i 1 lub 2 członków. W składzie Komisji obowiązkowo musi być Delegat PZP, który jest Przewodniczącym Komisji.
3. Do zakresu działania komisji należy:
 - uczestniczenie w odprawie technicznej,
 - uczestniczenie w sprawdzeniu przygotowania pływalni i dopuszczeniu jej do przeprowadzenia zawodów,
 - rozpatrywanie zgłoszonych protestów,
 - decydowanie o przerwaniu zawodów w przypadku zaistnienia sytuacji narażających uczestników imprezy na niebezpieczeństwo,
 - ogólny nadzór nad przestrzeganiem przepisów i regulaminów.
4. Komisja rozpatruje wyłącznie protesty zgłaszane na piśmie zgodnie z zasadami generalnymi. Warunkiem rozpatrzenia protestu jest opłacenie wadium w wysokości określonej w „taryfikatorze Opłat PZP”.
5. Zgłaszane do Komisji protesty mogą dotyczyć:
 - działań i decyzji, które nie są zgodne z przepisami i regulaminem zawodów,
 - kwestionowania decyzji sędziego ale nie są dopuszczalne protesty przeciw zaistniałym faktom (naruszeniom przepisów). Można protestować tylko przeciwko błędnej interpretacji przepisu przyjętego za podstawę podjęcia takiej decyzji.
6. Decyzje Komisji są ostateczne.
7. Komisja sporządza protokół ze swej działalności i przekazuje go Organizatorowi w celu dołączenia do Protokołu końcowego zawodów.
8. W przypadku niepowołania Komisji Techniczno-Odwoławczej jej obowiązki i kompetencje przejmuje Delegat PZP na zawody.