

# Wytyczne dla funkcjonowania **pływalni** w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce.

## **Celem wdrażanych procedur jest:**

1. Zwiększenie środków i metod mających na celu podniesienie poziomu bezpieczeństwa dla pracowników oraz klientów pływalni.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz klientów i innych osób z zewnątrz poprzez wprowadzenie szeregu działań zapobiegawczych .
3. Ograniczenie możliwości kontaktów na terenie pływalni mogących prowadzić do zarażenia.
4. Kompleksowe i optymalne działanie dostosowane do aktualnego etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

## Wytyczne zostały podzielone na pięć części:

1. **Działania zapobiegawcze mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom świadczącym usługi na obiekcie.**
2. **Działania zapobiegawcze mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa na pływalni.**
3. **Procedury związane z zasadami panującymi podczas zajęć/treningu grup zorganizowanych.**
4. **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/osób świadczących usługi.**
5. **Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem.**

## **Działania zapobiegawcze mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom i osobom świadczącym usługi na obiekcie.**

1. Pracownik, który mógł narażać się na zakażenie SARS-CoV-2 poza miejscem świadczenia usług powinien niezwłocznie, telefonicznie zgłosić to pracodawcy i powiadomić stację epidemiologiczną, do czasu badania i decyzji winien się wstrzymać od dalszej pracy.
2. Wprowadzenie codziennych procedur przeprowadzania i dokumentowania wywiadu epidemiologicznego, w szczególności o braku wstępowania objawów chorobowych u pracownika/osoby świadczącej usługi oraz o braku kontaktu z osobą, która miała widoczne objawy chorobowe lub była narażona na kontakt z osobą zakażoną za podpisem.
3. Spotkania i narady wewnętrzne, jeśli są niezbędne, powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach lub drzwiach i z zachowaniem odległości co najmniej 2 metrów odległości pomiędzy osobami.
4. Zapewnienie środków ochrony osobistej dla pracowników/osób świadczących usługi (maseczki, rękawice jednorazowe) i preparatów do dezynfekcji rąk.

## **Działania zapobiegawcze mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa na pływalni.**

1. Utrzymanie odpowiedniej odległości, liczba jednoczasowych użytkowników powinna umożliwiać zachowanie zasady dystansu społecznego i utrzymywania minimalnej odległości od innych osób wynoszącej 2 m, także podczas pływania w basenie. Konieczność przestrzegania zasady zachowywania tej minimalnej odległości dotyczy całego obiektu - nie tylko niecki basenowej, ale także jej otoczenia: szatni, przebieralni, toalet, natrysków, brodzika.
2. Pomiar ciepłoty ciała przed wejściem do strefy przebieralni.
3. Ustalenie przerwy technicznej w ciągu dnia na potrzeby dezynfekcji powierzchni pomieszczeń.
4. Podzielenie zmian pracowników w celu zmniejszenia liczby pracowników na miejscu w danym momencie.

5. W zależności od wielkości pływalni dopuszczanie ograniczonej liczby klientów.
6. Przy wejściu na teren obiektu powinna być zamieszczona czytelna informacja, zwracająca uwagę użytkowników na:
  - niekorzystanie z pływalni w razie objawów ostrej infekcji, złego samopoczucia lub podwyższonej ciepłoty ciała,
  - stałego utrzymywania odległości ok. 2 m od innych odwiedzających pływalnię na całym obszarze obiektu, nie tylko w samym basenie kąpielowym,
  - zasłanianie ust i nosa łokciem w razie kaszlu lub kichania,
  - konieczność mycia i dezynfekcji rąk po kontakcie z często dotykanyymi elementami wyposażenia (klamki, uchwyty szafek, kontaktu, krany itp.),
  - innych istotnych zakazach lub obostrzeniach obowiązujących w danym obiekcie, które są spowodowane stanem pandemii.
7. Zapewnienie bezpiecznych odległości i środków higieny dla klientów/pracowników oraz dezynfekcja powierzchni.
8. Umieszczenie przy wejściu informacji o maksymalnej liczbie osób przebywających na pływalni.
9. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne dla klientów w obszarze recepcji/kas, szatni, natrysków oraz przy wyjściu z toalet.
10. W strefie wejścia /kasy proponuje się między innymi:
  - w przypadku nieautomatycznych drzwi wejściowych pozostawienie ich otwartych przez cały czas działania obiektu, co pozwala unikać ich dotykania,
  - zaopatrzenie osób pracujących w bezpośrednim kontakcie z klientami basenu w środki ochrony osobistej jak przyłbice, maseczki, rękawiczki jednorazowe oraz, jeśli to możliwe, zamontowanie przesłon ze szkła lub przezroczystego tworzywa sztucznego, izolujących ich stanowisko pracy od osób oczekujących w kolejce do szatni lub po bilety
  - zaznaczenie odległości na podłodze przed kasą lub wyraźnie oznaczone strefy czekania. Bezpośrednio przed kasą może znajdować się tylko jedna osoba. Niezbędną informację należy zamieścić na zewnątrz przed drzwiami wejściowymi lub/i obok okienka kasowego,
  - w kolejkach w trakcie oczekiwania należy zachować wymagane odległości między osobami oczekującymi. Pomocne może być ewentualne oznakowanie minimalnych odstępów oraz przypominanie o ich zachowaniu i sprawdzanie przez pracowników pływalni ich przestrzegania,
  - preferowanie płatności bezgotówkowej, terminal płatniczy należy umieścić w taki sposób, aby klient miał do niego łatwy dostęp,
  - nie zezwalanie i nie zachęcanie do odpoczynku i oczekiwania i przedłużania pobytu w pomieszczeniach obiektu poza , np. w poczekalniach usunąć krzesła i ławki.

W przebieralni i strefie z prysznicami, tam gdzie jest to możliwe:

- korzystanie z pojedynczych przebieralni, ewentualnie tutaj również pozostawić drzwi otwarte, aby nie każdy gość musiał ich dotykać (zwrócić uwagę na ochronę przeciwpożarową i wentylację),
- w celu zachowania zgodności z przepisami dotyczącymi zachowania dystansu, można zapewnić tylko ograniczoną liczbę szafek, w przypadku przebieralni zbiorowych,
- określenie liczby osób korzystających z pryszniców jednocześnie, w zależności od wielkości i wyposażenia strefy.

11. Dezynfekowanie blatu recepcyjnego po każdym kliencie. Dezynfekcja innych powierzchni, których dotyczą klienci minimum co 15 minut. Czynność ta byłaby nadzorowana przez personel pływalni.
12. Wchodzący na halę basenową, czy do zespołu szatniowego (strefa mokra) zobowiązany jest do zmiany obuwia na klapki. Obuwie zewnętrzne należy pozostawić w szatni holu głównego wraz z wierzchnim okryciem.
13. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, niektóre usługi na pływalni mogą być niedostępne/ograniczone (sauna, strefa relaksu, jacuzzi).
14. Wprowadzenie limitu osób przypadających na jeden tor.
15. Zabrania się używania suszarek nadmuchowych.
16. Każda osoba przed wejściem na basen zobowiązana jest do umycia całego ciała mydłem pod natryskiem oraz przejścia przez brodzik znajdujący się w wejściu na halę basenową.
17. Przed wejściem na nieckę basenu i po wyjściu obowiązuje każdego klienta dezynfekcja rąk w miejscu do tego przeznaczonym.
18. Możliwość korzystania tylko i wyłącznie ze swoich prywatnych akcesoriów/przyborów do pływania (deska, makaron, płetw itp.)
19. Zabrania się wnoszenia i używania sprzętu pływającego (typu: pontony, materace, koła)
20. Na hali basenowej obowiązuje strój kąpielowy:
  - dla kobiet – jedno lub dwuczęściowy
  - dla mężczyzn – slipy lub spodenki kąpielowe przylegające do ciała
  - dla wszystkich użytkowników czepki kąpielowe całkowicie zasłaniające włosy
21. Osoby z zewnętrznymi oznakami chorób lub u których stwierdzono brak higieny osobistej lub których zachowanie może stanowić zagrożenie dla otoczenia nie będą wpuszczane na pływalnię
22. Dezynfekowanie przez klientów szafek na ubranie przed i po korzystaniu
23. Dezynfekowanie toalet co 2 h oraz ograniczenie liczby osób przebywających w toaletach.
24. Zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia wszystkich pomieszczeń.

#### **Procedury związane z zasadami panującymi podczas zajęć/treningu grup zorganizowanych.**

1. Biorąc pod uwagę zróżnicowanie wielkości obiektów, liczba osób jednocześnie przebywających na ich terenie powinna być ustalona indywidualnie, trudno bowiem o sztywne wskazania w tym zakresie. Wydaje się, że w początkowej fazie powrotu do funkcjonowania obiektów basenowych ilość osób jednocześnie korzystających z pływalni nie powinna przekraczać 1/3 ich przeciętnego obłożenia (pływalnia 25 metrowa- 2-3 osoby na tor, pływalnia 50 metrowa 4-6 osób na tor).
2. Zaleca się aby uczestnicy zajęć przyjeżdżali na zajęcia w terminie jak najbliższym rozpoczęcia zajęć. Na teren obiektu należy wejść w czasie niezbędnym do przebrania się w strój treningowy.

3. Wywiad z osobami uczestniczącymi w zajęciach.
4. Trener/instruktor/opiekun grupy koordynuje i odpowiada za przestrzeganie zasad i obostrzeń.
5. Zawodnicy do momentu wejścia do wody przemieszczają się z zasłoniętymi ustami i nosem (np. w maseczce).
6. Trenerzy/instruktorzy/opiekunowie grupy przez cały czas przebywania na obiekcie i trwania treningu przemieszczają się z zasłoniętymi ustami i nosem (np. w maseczce).
7. Indywidualny sprzęt treningowy powinien być przechowywany w osobistym/spersonalizowanym worku treningowym.
8. Zawodnicy używają tylko i wyłącznie swojego sprzętu treningowego. Nie wolno pożyczać sprzętu treningowego innemu uczestnikowi zajęć.
9. Trenerzy/instruktorzy/opiekunowie grupy przemieszczają się po pływalni z zachowaniem odpowiednich odległości pomiędzy innymi osobami korzystającymi z obiektu. Trenerzy/instruktorzy powinni używać własnego sprzętu /stopery, gwizdki itp./, którego nie wolno udostępniać innym osobom.
10. Zawodnicy w wodzie utrzymują odpowiednią odległość od siebie. Nie należy nawiązywać żadnego kontaktu fizycznego z innymi uczestnikami zajęć.
11. Należy tak ułożyć trening/zajęcia, aby zawodnicy nie skupiali się w jednym miejscu w tym samym czasie.
12. W celu dobrej komunikacji z zawodnikami, z zachowaniem wymaganej odległości, zaleca się stosowanie tablic służących do przekazania treści zadań treningowych.
13. Maksymalna ilość osób znajdująca się przy jednej ścianie nawrotowej na tym samym torze to 2 osoby.
14. Woda/napoje powinny być w butelkach zakręcanych. Należy podpisać butelki, wykluczy to ewentualne omyłkowe wykorzystanie.
15. Po skończonym treningu należy opuścić obiekt najszybciej jak to możliwe.

#### **Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem pracowników/osób świadczących usługi.**

1. Pracownicy/osoby świadczące usługi powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać wpuszczania klientów na salę, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób.
5. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
6. Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/klienta zakażenia koronawirusem.**

1. Ustalenie listy pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie na sali i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywał zakażony klient (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona) oraz zdezynfekowanie narzędzi, które były wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi.