

## **Regulamin głosowań elektronicznych Zarządu Polskiego Związku Pływackiego**

### **§ 1.**

Regulamin głosowań elektronicznych Zarządu Polskiego Związku Pływackiego określa zasady podejmowania uchwał przez Zarząd PZP przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z § 40 ust. 5 *Statutu Polskiego Związku Pływackiego*.

### **§ 2.**

Wszyscy członkowie Zarządu PZP oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej są zobowiązani do przekazania do Biura PZP swoich adresów e-mail oraz ich bieżącej aktualizacji.

### **§ 3.**

1. Decyzję o podjęciu uchwały w danej sprawie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej podejmuje Prezes, a w przypadku jego nieobecności jeden z wiceprezesów (zwani dalej „prowadzącym głosowanie”), z własnej inicjatywy lub na wniosek innego członka Zarządu.
2. Podjęcie uchwały następuje w drodze głosowania bezpośrednio na projektem uchwały lub może być poprzedzone procedurą konsultacji w celu ostatecznego sprecyzowania zagadnienia, będącego przedmiotem uchwały (wniosku). Decyzję o przeprowadzeniu procedury konsultacji podejmuje prowadzący głosowanie.

### **§ 4.**

1. Procedura konsultacji, o której mowa w § 3 ust. 2, przeprowadzana jest w następującym trybie:
  - 1) prowadzący głosowanie wysyła pocztą elektroniczną na adresy e-mail do wszystkich członków Zarządu PZP oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej treść wniosku mającego być przedmiotem uchwały, wpisując w temacie wiadomości oraz na jej końcu słowo „konsultacja”;
  - 2) członkowie Zarządu PZP, którzy chcą zgłosić uwagi lub propozycje w trybie konsultacji, muszą to uczynić w terminie do 48 godzin od wysłania wniosku;
  - 3) uwagi należy wpisać pod treścią pierwotnego wniosku i wysłać do prowadzącego głosowanie oraz wszystkich członków Zarządu PZP oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, przy czym nie należy zmieniać treści pierwotnego wniosku.
2. Na podstawie przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest ostateczny projekt uchwały, który następnie jest przedmiotem głosowania.

### **§ 5.**

Głosowanie nad projektem uchwały odbywa się w następującym trybie:

- 1) prowadzący głosowanie wysyła pocztą elektroniczną na adresy e-mail do wszystkich członków Zarządu PZP oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej projekt uchwały, wpisując w temacie wiadomości oraz na jej końcu słowo „głosowanie”;
- 2) czas trwania głosowania wynosi 48 godzin od momentu wysłania projektu uchwały. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czas trwania głosowania może zostać skrócony przez przeprowadzającego głosowanie do 24 godzin;
- 3) głos oddaje się przez wysłanie skierowanej do wszystkich członków zarządu PZP oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej elektronicznej odpowiedzi na otrzymany e-mail, zawierający projekt uchwały, o treści: „jestem za”, „jestem przeciw” bądź „wstrzymuje się”;
- 4) na etapie głosowania nie można składać merytorycznych uwag do uchwały, za wyjątkiem sprostowania oczywistych omyłek lub błędów językowych. Członek Zarządu PZP może natomiast złożyć wniosek przeciwny do przesłanego projektu uchwały, przesyłając go do wszystkich członków Zarządu PZP;
- 5) w przypadku złożenia wniosku przeciwnego do projektu uchwały, o którym mowa w pkt 4, prowadzący głosowanie, po upływie terminu o którym mowa w pkt 2, zarządza ponowne głosowanie wysyłając pocztą elektroniczną na adresy e-mail do wszystkich członków Zarządu PZP oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej pierwotny projekt uchwały oraz wniosek przeciwny. Członkowie zarządu głosują wskazując projekt uchwały (wniosku przeciwnego) na którą oddają swój głos. Przyjęta zostaje ta uchwała, która uzyska większą liczbę głosów (chyba że Statut PZP określa dla danej sprawy większość kwalifikowaną).

#### **§ 6.**

1. Uchwały podejmowane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapadają zwykłą większością głosów, przy udziale w głosowaniu co najmniej połowy członków Zarządu, w tym Prezesa lub jednego z wiceprezesów. Przy równej liczbie głosów decyduje głos prowadzącego głosowanie.
2. Dla ważności uchwał stwarzających bezpośrednie skutki finansowe dla Związku podejmowanych w trybie głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej niezbędny jest udział w podejmowaniu uchwał wszystkich członków Zarządu.
3. Członkowie Zarządu, którzy w terminie określonym w § 5 pkt 2 nie zajmą stanowiska, traktowani są jako niebiorący udziału w głosowaniu.

#### **§ 7.**

Prowadzący głosowanie zgłasza podjętą przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej uchwałę do protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.