



**Regulamin
Nadzwyczajnego Walnego Zebrania
Komitetu Technicznego Pływania Masters
Polskiego Związku Pływackiego
Lublin, 31.05.2025 r.**

§ 1.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie Komitetu Technicznego Pływania Masters (dalej „Zebranie”) odbywa się w miejscu i terminie ustalonym przez Zarząd PZP.
2. Do ważności Zebrania wymagana jest obecność: w I terminie połowy uprawnionych do głosu przedstawicieli, w II terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosu przedstawicieli.

§ 2.

W Zebraniu biorą udział:

- 1) z głosem stanowiącym – przedstawiciele klubów będących członkami Komitetu Technicznego Pływania Masters (dalej „Komitetu”), w liczbie 3 przedstawicieli na jednego członka, powołani zgodnie z przepisami wewnętrznymi tych członków;
- 2) z głosem doradczym – przedstawiciele członków Ruchu Masters, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 Regulaminu Komitetu (nie więcej niż 2), członkowie władz PZP oraz zaproszeni przez Prezydium Komitetu goście.

§ 3.

Zebranie otwiera Prezes lub jeden z Wiceprezesów PZP.

§ 4.

1. Obradami Zebrania kieruje Prezydium Zjazdu w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz.
2. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - sprawne i zgodne z przyjętym porządkiem dziennym oraz obowiązującymi przepisami kierowanie obradami,
 - udzielanie i odbieranie głosu,
 - określania maksymalnego czasu wystąpienia
 - poddawanie pod głosowanie zgłaszanych wniosków i uchwał,
 - wydawanie stosownych poleceń porządkowych.

§ 5.

Odwołanie od decyzji przewodniczącego rozstrzyga Prezydium.

§ 6.

1. Uczestnikom Zebrania przysługuje prawo zabrania głosu oraz składania do Przewodniczącego wniosków, w tym wniosków o podjęcie uchwały. Wnioski o podjęcie uchwały składane są na piśmie.
2. Przewodniczący udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
3. Poza kolejnością udzielany jest głos w sprawach formalnych, do których należą:
 - ograniczenie, odroczenie lub zamknięcie dyskusji,

- sposób prowadzenia obrad lub głosowania,
- zastrzeżenia co do formalnego załatwienia spraw będących przedmiotem obrad,
- sprawy zachowania ładu i porządku na sali obrad.

§ 7.

Poza kolejnością udzielany jest głos w celu złożenia wyjaśnień lub oświadczeń.

§ 8.

1. Wnioski i projekty uchwał przewodniczący podaje pod głosowanie, które odbywa się w sposób jawny. Zebranie może zdecydować o przeprowadzeniu danego głosowania w sposób tajny.
2. Wniosek lub uchwała zostają przyjęte, jeżeli uzyskają zwykłą większość głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 9.

Dla sprawnego przeprowadzenia obrad Zebranie wybiera komisje:

- mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób, do której obowiązków należy stwierdzenie ważności Zebrania, przeprowadzania wyborów oraz koniecznych głosowań,
- uchwał i wniosków w składzie 3 osób, do której obowiązków należy przyjmowanie i przedstawianie pod głosowanie uchwał i wniosków.

§ 10.

1. Wybory Prezydium Komitetu przeprowadza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna zgodnie z zasadami określonymi w § 15 Regulaminu Komitetu. Zgodnie z § 15 ust. 4 Regulaminu Komitetu głosowanie odbywa się w sposób tajny poprzez wskazanie kandydata bądź kandydatów, na których oddaje się głos.
2. Przed przystąpieniem do wyborów Zebranie podejmuje decyzję o liczbie członków Prezydium Komitetu (od 5 do 9 osób, w tym Przewodniczący Prezydium Komitetu).
3. W przypadku równej liczby głosów pomiędzy kandydatami na członków Prezydium Komitetu (nie dotyczy Przewodniczącego Prezydium), w sytuacji, kiedy jest to niezbędne do rozstrzygnięcia wyborów, tj. do uzyskania mandatu członka Prezydium Komitetu (w przypadku gdy na ostatni wolny mandat dwóch lub więcej kandydatów uzyskało równą liczbę głosów), zarządza się dodatkowe głosowanie dotyczące zainteresowanych kandydatów.
4. Każdy z kandydatów musi wyrazić zgodę na umieszczenie jego nazwiska na liście wyborczej.
5. Głosowanie odbywa się w sposób tajny przez skreślenie.

§ 11.

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Przewodniczący Zebrania.

§ 12.

Z przebiegu Zebrania sporządza się protokół, który podpisują – przewodniczący i sekretarz.

§ 13.

Protokół wraz z innymi dokumentami Zebrania przechowywany jest w aktach PZP.

§ 14.

Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku dziennego, przewodniczący zamyka obrady Zebrania.